

**令和3年度「長津田地区センター」収支予算書兼決算書**  
(令和3年4月1日～令和4年3月31日)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	32,941,000	0	32,941,000	32,941,000	0	横浜市より 消費税補填分含む
横浜市から補填金		0	0	3,707,935	△ 3,707,935	駐車場改修工事の横浜市からの補填金
緊急雇用創出事業経費		0	0	0	0	
利用料金収入	3,582,900	0	3,582,900	4,778,110	△ 1,195,210	うち、新型コロナウイルス感染症のワクチン接種会場使用に伴う 利用料金〔5/17～9/2：2,838,360円〕
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,600,000	0	1,600,000	679,750	920,250	コロナ禍での企画・実施抑制による減少
自主事業収入	0	0	0	0	0	
横浜市からの協力金		0	0	630,000	△ 630,000	新型コロナウイルス感染症のワクチン接種会場使用に伴う協力金 〔9/3～9/30利用料金減収分：321,000円〕 〔5/1～9/30雑収入<自販機>減収分：309,000円〕
雑入	1,148,000	0	1,148,000	658,442	489,558	コロナ影響による利用減少
印刷代	170,000	0	170,000	24,640	145,360	同上
自動販売機手数料	828,000	0	828,000	468,595	359,405	同上
駐車場利用料収入	0	0	0	0	0	
その他	150,000	0	150,000	165,207	△ 15,207	自販機電気料、物販(実費負担分)含む
収入合計	39,271,900	0	39,271,900	43,395,237	△ 4,123,337	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,166,100	0	22,166,100	23,535,810	△ 1,369,710	
給与・賃金	19,976,100	0	19,976,100	21,157,024	△ 1,180,924	消毒等作業時間の増加および最賃増額
社会保険料	1,600,000	0	1,600,000	1,603,626	△ 3,626	
通勤手当	400,000	0	400,000	588,160	△ 188,160	
健康診断費	190,000	0	190,000	187,000	3,000	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	2,046,680	0	2,046,680	2,131,584	△ 84,904	
旅費	20,000	0	20,000	22,480	△ 2,480	
消耗品費	560,000	0	560,000	905,406	△ 345,406	コロナ衛生用品購入増
会議贈い費	30,000	0	30,000	1,348	28,652	
印刷製本費	240,000	0	240,000	295,128	△ 55,128	
通信費	531,600	0	531,600	336,441	195,159	
使用料及び賃借料	52,300	0	52,300	51,720	580	
横浜市への支払分	52,300	0	52,300	51,720	580	目的外使用料（自販機分）
その他	0	0	0	0	0	
備品購入費	235,000	0	235,000	243,510	△ 8,510	
図書購入費	120,000	0	120,000	119,304	696	
施設賠償責任保険	60,000	0	60,000	45,150	14,850	
職員等研修費	70,000	0	70,000	20,500	49,500	
振込手数料	10,000	0	10,000	5,863	4,137	
リース料	60,720	0	60,720	60,720	0	
手数料	7,060	0	7,060	7,514	△ 454	
地域協力費	50,000	0	50,000	16,500	33,500	
事業費	3,400,000	0	3,400,000	1,112,480	2,287,520	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	3,400,000	0	3,400,000	1,112,480	2,287,520	コロナ禍での未実施による予定コストの減少
自主事業費	0	0	0	0	0	
管理費	7,209,360	0	7,209,360	11,672,487	△ 4,463,127	
光熱水費	3,450,000	0	3,450,000	4,071,419	△ 621,419	
電気料金	2,140,000	0	2,140,000	2,794,377	△ 654,377	
ガス料金	300,000	0	300,000	239,977	60,023	
水道料金	1,010,000	0	1,010,000	1,037,065	△ 27,065	
清掃費	304,000	0	304,000	301,777	2,223	
修繕費	1,452,000	0	1,452,000	5,256,717	△ 3,804,717	駐車場改修工事で差額は横浜市からの補填金を充当
機械警備費	191,580	0	191,580	191,569	11	
設備保全費	1,811,780	0	1,811,780	1,851,005	△ 39,225	
空調衛生設備保守	327,780	0	327,780	327,790	△ 10	
消防設備保守	104,000	0	104,000	70,950	33,050	
電気設備保守	135,000	0	135,000	133,458	1,542	
害虫駆除清掃保守	23,000	0	23,000	22,987	13	
駐車場設備保全費	0	0	0	0	0	
その他保全費	1,222,000	0	1,222,000	1,295,820	△ 73,820	EV、自動扉、植栽、巡視点検等
共益費	0	0	0	0	0	
公租公課	2,162,760	0	2,162,760	2,318,962	△ 156,202	
事業所税	0	0	0	0	0	
消費税	2,162,760	0	2,162,760	2,316,962	△ 154,202	
印紙税	0	0	0	2,000	△ 2,000	
その他（ ）	0	0	0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	960,000	0	960,000	840,000	120,000	
本部分	960,000	0	960,000	840,000	120,000	本社工数効率化による割掛減少
当該施設分	0	0	0	0	0	
二一ス対応費	1,327,000	0	1,327,000	1,756,680	△ 429,680	和室改修工事
支出合計	39,271,900	0	39,271,900	43,368,003	△ 4,096,103	
差引	0	0	0	27,234	△ 27,234	

令和3年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	289,720	4,470	294,190
5月	126,800	600	127,400
6月	0	0	0
7月	0	0	0
8月	0	0	0
9月	0	0	0
10月	232,190	1,740	233,930
11月	286,520	4,650	291,170
12月	267,210	2,070	269,280
1月	236,940	5,910	242,850
2月	218,840	690	219,530
3月	259,590	1,810	261,400
合計	1,917,810	21,940	1,939,750

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

## 令和3年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	2,125	2,810	4,935	238	402	291	196	690	681	1,235	302	900	4,935	0	#DIV/0!
5月	15	1,048	1,345	2,393	113	332	166	103	194	433	629	151	272	2,393	0	#DIV/0!
6月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,694	0%
7月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,308	0%
8月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,916	0%
9月	17	201	92	293	22	21	23	57	25	60	49	20	16	293	4,335	7%
上半期計	61	3,374	4,247	7,621	373	755	480	356	909	1,174	1,913	473	1,188	7,621	13,253	58%
10月	30	1,495	2,357	3,852	136	373	220	161	187	655	1,161	250	709	3,852	5,260	73%
11月	29	1,544	2,777	4,321	239	471	229	134	222	607	1,361	254	804	4,321	4,984	87%
12月	26	1,794	2,600	4,394	254	523	277	200	160	662	1,276	321	721	4,394	4,386	100%
1月	26	1,419	2,098	3,517	241	378	167	106	225	517	1,009	233	641	3,517	3,039	116%
2月	27	1,479	2,086	3,565	208	385	142	199	197	556	981	248	649	3,565	3,897	91%
3月	30	1,727	2,727	4,454	248	588	365	208	141	572	1,226	273	833	4,454	5,270	85%
下半期計	168	9,458	14,645	24,103	1,326	2,718	1,400	1,008	1,132	3,569	7,014	1,579	4,357	24,103	26,836	90%
年間合計	229	12,832	18,892	31,724	1,699	3,473	1,880	1,364	2,041	4,743	8,927	2,052	5,545	31,724	40,089	79%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	3,191	961	783	4,935	1,989		1,083
5月	1,633	373	387	2,393	948		0
6月	0	0	0	0	0		0
7月	0	0	0	0	0		0
8月	0	0	0	0	0		0
9月	263	24	6	293	0		202
上半期計	5,087	1,358	1,176	7,621	2,937		1,285
10月	2,792	644	416	3,852	1,851		712
11月	2,995	774	552	4,321	1,743		834
12月	3,112	748	534	4,394	1,692		768
1月	2,522	607	388	3,517	1,435		920
2月	2,519	638	408	3,565	1,569		969
3月	3,157	657	640	4,454	2,012		1,061
下半期計	17,097	4,068	2,938	24,103	10,302	0	5,264
年間合計	22,184	5,426	4,114	31,724	13,239	0	6,549

・R3/5/17～9/2 新型コロナウイルスワクチン接種会場向け全館貸切期間のため全館休止。  
 ・R3/9/14～9/30 新型コロナ緊急事態宣言発出により各部屋貸切禁止期間。

## 令和3年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
成人	リラックス気功	4月	3	12	27	6,755	13,200	19,955	有	1,200	5,000	15,000	
成人	ワッフルとビスコッティ	4月	1	12	12	497	15,000	15,497	有	1,250	7,500	7,500	
幼児親子・小学生	おはなし会	5月	1		44	5,512	0	5,512	有		5,000	5,000	
小学生	母の日に♪アレンジメントフラワー	5月	1	16	20	9,322	11,000	20,322	有	550	7,500	7,500	
小学生	父の日に♪皮のキーホルダー①	5月	1	16	18	18,015	9,900	27,915	有	550	15,000	15,000	講師料は①②まとめて支払い
小学生	父の日に♪皮のキーホルダー②	5月	1	16	20	-1,000	11,000	10,000	有	550	0	0	
小学生	きれいな字にチャレンジ	5月	1	12	7	6,202	1,400	7,602	有	200	5,000	5,000	
成人	歌おう！美しい日本の四季のうた	10月	5	18	51	219	42,000	42,219	有	3,500	6,000	30,000	
成人	秋のアレンジメント	10月	1	16	6	8,506	17,500	26,006	有	2,500	7,000	7,000	
成人	ウクレレ教室①	10月～12月	5	10	49	10,019	28,000	38,019	有	2,800	6,000	30,000	
成人	ウクレレ教室②	10月～12月	5	10	50	9,719	28,000	37,719	有	2,800	6,000	30,000	
成人	心も体もスッキリ健康体操①	10月～12月	10	45	365	10,713	75,600	86,313	有	1,800	7,000	70,000	
成人	心も体もスッキリ健康体操②	10月～12月	10	45	331	12,513	73,800	86,313	有	1,800	7,000	70,000	
成人	野菜ソムリエ スイーツ講座 季節	10月	1	12	7	3,672	10,500	14,172	有	1,500	7,500	7,500	
成人	歌声広場	10月	1	20	17	12,860	2,550	15,410	有	150	11,000	11,000	
成人	ベーコンポテトパン	11月	1	12	8	4,991	11,600	16,591	有	1,450	7,000	7,000	
成人	小泉麴屋が教える手作り味噌講	11月	1	20	28	7,480	37,800	45,280	有	1,350	10,000	10,000	
赤ちゃん親子	ママとベビーマッサージ	11月	3	20	34	15,562	7,700	23,262	有	1,100	6,000	18,000	
就学児親子	絵本 de リトミック	11月～12月	3	20	56	19,026	12,000	31,026	有	1,500	8,000	24,000	
小学生	手品ショー&ワークショップ	11月	1	20	30	8,218	10,500	18,718	有	350	8,000	8,000	
成人	クリスマスアレンジメント	11月	1	16	11	6,206	29,700	35,906	有	2,700	7,000	7,000	
成人	ツボ押し&マッサージ	11月～12月	3	10	18	13,770	7,200	20,970	有	1,200	6,000	18,000	
小学生	エコ工作教室	12月	1	12	16	380	1,600	1,980	有	100	0	0	
幼児親子・小学生	おはなし会	12月	1	20	32	5,512	0	5,512	無		5,000	5,000	
成人	和菓子講座 フルーツ大福&芋餡	12月	1	12	6	5,369	8,400	13,769	有	1,400	7,000	7,000	

(様式5)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
成人	シュートレン	12月	1	12	11	5,724	24,000	29,724	有	2,000	7,000	7,000	
小学生	書道・ペン字	12月	1	12	13	6,512	0	6,512	無		5,000	5,000	
どなたでも	サンタ派遣	12月	1	0	40	1,800	0	1,800	無		0	0	
成人	心も体もスッキリ健康体操①	1月～3月	8	45		1,850	67,200	69,050	有		7,000	56,000	プレゼント写真代
成人	心も体もスッキリ健康体操②	1月～3月	8	45	0	250	68,800	69,050	有		7,000	56,000	
成人	陶芸体験教室	3月	1	12	0	3,606	16,800	20,406	有	1,400	7,000	7,000	
成人	歴史講演会	3月	1	35	0	9,503	3,500	13,003	有	100	10,000	10,000	
成人	季節のパン講座 いちご食パン&	3月	1	12	0	4,066	15,500	19,566	有	1,550	7,000	7,000	
成人	野菜ソムリエ スイーツ講座 タバ	3月	1	12	0	-1,699	18,000	16,301	有	1,500	7,500	7,500	
参加者	自主事業傷害保険精算	10月～3月	0	0	0	13,090	0	13,090	有		0	0	
収支記帳	共通消耗品(現金支払分)					50,540		50,540					講座用備品
収支記帳	共通消耗品(請求書支払分)					138,600		138,600					パズルマット他
収支記帳	傷害保険料					-1,150		-1,150					
	合計		86		1327	432,730	679,750	1,112,480	0	38,850	224,000	570,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

## 令和3年度 意見・要望・提案・苦情・指摘事項対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
<b>新型コロナワクチン接種会場に対する意見・要望・苦情となります 〔当館運営・対応に対する直接的なものではありません〕</b>			
1	5月～6月 多数	<p>・ワクチン接種会場で何故直接予約が出来ないのか。電話で直接予約を受け付けて欲しい。 (予約センターには電話が全く繋がらない)</p> <p>・横浜市のWeb(予約専用サイト)になかなか繋がらない、たまに繋がってもやり方が分かり辛く、最後まで進めない。</p>	<p>・大変申し訳ございませんが、ご予約に関しましては当館でお受けすることが出来ません。 横浜市のWeb(予約専用サイト)、または、専用電話(予約センター:0120-045-112)にてご予約して下さいませようお願い致します。</p> <p>・ご予約方法を含めたワクチンに関する詳細なお問い合わせは、横浜市のコールセンター(0120-045-070)へご連絡をお願い致します。</p>
2	2021-05-22	<p>・長津田駅から無料のシャトルバスがあると聴いたが詳細が未だに分からない。 時刻表含め、いつになったら詳細が分かるのか。</p>	<p>・6/2にワクチン接種日(水・日)の無料送迎バスの乗降場所と運行経路、及び、時刻表について当館ホームページでお知らせ致しました。 尚、6/1に横浜市のホームページにも掲載されております。</p>
3	2021-06-13	<p>・発電機(体育室の仮設空調用)の音がうるさい。</p>	<p>・横浜市として、当館をワクチン接種会場として利用する為に止むを得ず発電機を稼働されております。 騒音等、大変ご迷惑をお掛け致しており申し訳ございませんが、新型コロナワクチン接種会場対応の為に何卒ご理解賜り、ご協力頂けますようお願い致します。</p>
4	2021-07-20		<p>・ご意見を頂いた近隣マンションにお住まいの方々に対して、管理人様を通して発電機使用に関するご説明とご協力願いの掲示を健康福祉局健康安全課ワクチン接種調整担当部門よりお願いして頂きました。</p>
5	2021-08-15	<p>・発電機(体育室の仮設空調用)の(煙)が臭い。</p> <p>・ワクチン接種の開始時間は9:45からと聞いているが、かなり前から発電機を稼働させているのではないか。</p> <p>・誘導している女性運営スタッフの声がうるさい。 (もっと小さな声でやって欲しい)</p>	<p>・横浜市職員の方より、下記対応を行った旨、電話にてご連絡をして頂きご理解頂きました。</p> <p>・仮設空調の稼働を最低限の台数に絞り、少しでも臭いの発生を減らせる様に対応しました。</p> <p>・極力、開始時間の少し前から空調を入れる(発電機を稼働する)様に検討致します。</p> <p>・誘導の運営スタッフへ、大声を出さない(必要最低限の声の大きさで対応する)様に周知徹底致しました。</p>

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
6	2021-09-14	卓球の個人利用ルールに関して、改善要望をいくつか頂きました。	ご要望のあった一部内容を改定し、ご利用の新ルールを設定し、再館時より適用致しました。
7	2021-11-25	1Fロビーご利用者より、夜間暗いのでロビーの照明を全灯にして欲しいとの要望を受けました。	状況により全灯対応も致しますが、節電のご協力をお願い致します。貸出用のLEDスタンドを購入予定です。
8	2021-12-04	1Fロビー、及び、学習コーナーご利用者より、夜間は寒いので窓を閉めて欲しいとの要望を頂きました。	新型コロナウイルス感染症拡大防止対策により換気が必要であり、全てを完全に閉めることは出来ませんが、小さく開けた状態で空調温度を少し上げて対応致しました。
9	2021-12-10	個人利用で囲碁をされるご利用者より2F娯楽コーナーの席数を増やして欲しいとの要望を頂きました。	ソーシャルディスタンス(最低1mの間隔)を確保した上で1組(2席)を増設致しました。
10	2021-12-20	団体利用者より、体育室に暖房を入れて欲しいとの要望を頂きました。	体育館の空調設備(冷暖房)については、緑区を通して横浜市へ対応願いを継続して行っております。 現在、横浜市の施設全体で優先順位を付ながら順次対応頂いている状況ですが、現時点で当館に対しては対応未定となっております。 また、現在新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、換気をしながらの活動を継続してお願いさせて頂いております状況がありますので、寒く大変かと存じますが、防寒着等で工夫して何卒ご対応頂けます様お願い致します。
11	2022-01-12	小会議室Bご利用者より、暖房を入れても手がかじかむ程寒くて活動が大変だった。(この部屋は可動式の壁なので隙間風も入るので、感染対策で窓を開け、換気を付けていて前の利用もない場合、かなり寒く部屋の温度も直ぐには上がってこない)	1/13~2/28までの期間、小会議室Bの団体利用に対して下記特別対応を実施すること致しました。 ・午前利用→開館準備の時に暖房の電源を入れる。 ・午後①以降の利用→鍵開け時に暖房の電源を入れる(30分前頃)
12	2022-01-13	長津田地区センター宛の間違い電話が毎日掛かって来て迷惑している。館として対策して頂きたい。	・ホームページのお知らせ欄に注意喚起文を掲載しました。 ・館内に注意喚起の掲示を貼付けました。 ・センターだよりや自主事業関連等、今後発行する当館発行の書面に対しては「間違い電話にご注意下さい」等の文面を極力入れる様に対策致しました。

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
13	2022-02-02	体育館の個人利用について、照明が半分程なので、卓球をやるのに見辛い。	横浜市では環境エコ活動を推進しております。(温室効果ガス削減) 施設全体で環境の為に可能な限り節電を実施しております。外が明るい時間帯はカーテンの開け閉め調整により、体育館内の明るさを皆様にご協力頂いて調整してご利用頂いております。 夕方以降や雨天等で外が暗い場合は照明を追加で点ける対応を取っております。ご理解・ご協力賜ります様お願い致します。
14	2022-02-26	利用料金の支払いを毎回、事前ではなく、当日支払いにして欲しい。	横浜市地区センター条例施設運営ガイドラインにて利用料金は前納と定められております。仮予約後、止むを得ず1週間以内にお支払いが不可能な際は事前にご連絡を頂き、理由と支払い予定日をお伝え頂ければ特別対応も可能です。
15	2022-03-09	来館記録表の印刷で色が濃過ぎるところがあり記入し辛い。	ご指摘部分の色の濃さを薄く調整して印刷し直しました。

## 令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	2021-04-01	引き続きエレベーター内にスツールを設置。その中に飲料水と、簡易トイレグッズを設置しています。	無事故が一番ですが、もしもの時の安心を提供出来ています。
2	2021-04-12	防火対象物点検を受けました。	万が一の災害時の為に、ご利用者様の安心・安全に繋がります。
3	2021-04-12 ～ 2021-04-15	図書棚卸しを実施しました	不明本の把握、各本の整理と破損状況確認が出来ました。
4	2021-04-21	専門業者によるエレベータ点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
5	2021-05-10	空調設備点検・清掃を行いました。	これから暑くなる時期に備えて、利用の皆様に快適空間を提供出来る様に準備しました。
6	2021-05-10	敷地内の雑草取りを職員・スタッフ全員で行いました。	本格的に暑くなる夏前に見た目も良くなり、風通しも良くなりました。 職員・スタッフで実施した為、経費節減にもなっています。
7	2021-06-04	長津田小学校「まち」とともに歩む学校づくり懇話会に参加して来ました。	学校より長津田小学校での令和3年度の計画・方針を確認することが出来ましたので、児童の皆さんへ当館としてご協力出来ることを考えるきっかけとなりました。 また、地域の方々と情報交換する良い機会となりました。
8	2021-06-10	業務用空調機器〔圧縮機の定格出力:7.5kW以上50.0kW未満〕3年に1回の法定点検を実施しました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。 また、オゾン層保護の環境維持に貢献出来ます。
9	2021-06-14	専門業者による害虫駆除を実施しました。	利用者の方に衛生面含め安心して施設をご利用頂けます。
10	2021-06-14	専門業者による自動ドア点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
11	2021-06-14	当館職員・スタッフに対して情報セキュリティ(個人情報含む)研修を実施しました。	ご利用者様の大切な個人情報の取り扱い・漏洩防止を徹底し、満足度UPへ繋がります。
12	2021-06-15	本館受付前に非接触式オートディスペンサー検温器(手をかざすだけで自動でアルコールが噴射され、同時に検温も出来る)を導入致しました。	新型コロナウイルス感染症拡大防止対策として利用される方の安心・安全に役立っています。
13	2021-06-15	本その他、様々な物を紫外線で除菌が出来る装置「じょきんくん」を導入致しました。	感染症拡大防止の為、今まで貸出し出来なかった備品の中からメガネや文具類、娯楽用品等の一部が貸出し可能となります。 今までご利用者様に沢山のご不便をお掛けしておりますが、緩和の一助となりました。 尚、現在は緑区の集団ワクチン接種会場として全館貸切で運用(9/30迄の予定)されておりますので、皆様に実際ご利用頂ける様になるのは10/1以降となる予定です。

No.	実施時期	内 容	効 果
14	2021-06-15	緑区地区センター館長会に館長が出席して来ました。	コロナ渦が続く中、各館の状況・課題について意見交換を実施し、今後の運営に役立ちました。
15	2021-06-22	専門業者によるエレベータ点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
16	2021-06-30	新型コロナウイルス感染症の拡大が収まらない中、まん延防止等重点措置が発出されている状況の為、令和3年度 第1回長津田地区センター委員会は開催中止となりました。	令和2年度の活動結果報告、令和3年度活動計画報告、その他に関しては、各委員へ7月初旬に郵送にてご連絡致しました。
17	2021-07-03	CO2濃度測定器(計8台)を導入致しました。	ワクチン接種会場期間もまずは小会議室Aにて稼働中です。  【設置予定部屋:計8室】 小会議室A(済)・小会議室B・中会議室・工芸余暇室・料理室・和室A・和室B・プレイルーム コロナ渦が続く中、ご利用者様に、より安全安心なサービス[感染拡大防止対策]を提供出来る様になりました。
18	2021-07-12	紙芝居ケース[外ケース/内部ケース]を全て新しいものに交換致しました。	ご利用者様に、より気持ち良く使って頂ける様になりました。
19	2021-07-19	専門業者によるエレベータ点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
20	2021-07-19	長津田地区夏季防犯防火パトロールに参加して来ました。	緑警察署長 渡邊様より長津田地区の最新防犯の情報を頂きました。また、地域の皆様との情報交換を通じて地域ニーズを把握する良い機会となりました。今後の事業展開の参考に致します。
21	2021-07-20	公共建築物の保全に関する研修を受講しました。	建築物保全の知識も増え、その知識向上により、安心・安全の取組、経費節減への期待が出来ます。
22	2021-07-30	長津田地区社会福祉協議会へ寄付を行いました。	長津田地域の社会福祉活動への貢献が出来ました。
23	2021-07-30	田奈中学校より、本年度の職場体験学習は新型コロナウイルス感染防止の観点から中止となった旨、ご連絡を頂きました。	来年度以降、再開された場合は受入れさせて頂きます。
24	2021-08-02	本の貸出を中止している期間に傷んでいる本の修理を行いました。 また、修理不能本は廃棄処分として、買い換えられる本は新たに購入しました。	皆様に気持ち良く本を読んで頂ける様になりました。 今後も大事に扱って頂き、長くご利用頂ければと思います。
25	2021-08-19	専門業者によるエレベータ点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
26	2021-09-13	つたのは学園と合同で防火防災訓練を実施しました。	万が一の災害時、ご利用者の皆様に素早く、且つ、安全に避難して頂ける様に職員で訓練を行いました。 つたのは学園様との連携も取りながら、いざという時の為に役立つ良い訓練となりました。
27	2021-09-13	消防設備点検を受けました。	万が一の災害時の為に、ご利用者様の安心・安全に繋がります。

No.	実施時期	内 容	効 果
28	2021-09-14	ワクチン接種会場の期間中、中止していた横浜市のウォーキングポイントリーダー設置を再開しました。	ご利用者の方に当館へ立ち寄って頂ける良いきっかけとなると同時に、皆様の健康管理のお役に立てることが出来ました。
29	2021-09-14	緑区地区センター館長会を当館にて開催致しました。	コロナ渦の中、各館の状況・課題(10月以降の対応準備他)について意見交換を実施し、今後の運営に役立ちました。
30	2021-09-22	専門業者によるエレベータ点検を受けました。	ご利用者様の安心・安全に繋がります。
31	2021-09-27 ～ 2021-09-29	専門業者による敷地内の植栽剪定を行いました。	伸びきっていたいた敷地内の木々はスッキリし、外観も風通しも良くなりました。今年度は毛虫の発生も多く、雑草も取り除き、殺虫も合わせて行いました。
32	2021-10-21	地域施設間連携会議(ミドリネット)に出席しました。 - オンライン会議【Zoom】- ・情報共有「コロナ渦での施設運営について」 ・みどり国際交流ラウンジの説明と質疑応答	他施設の方々とは貴重な情報交換を行い、コロナ渦での施設運営上の良き参考とすることが出来ました。 また、みどり国際交流ラウンジの活動内容について理解を深める事が出来ました。
33	2021-10-11	職員・スタッフ全員で普通救命講習Ⅰを受講しました。	新規・再受講含め、全員が受講し、いざという時の為に危機感を改めて確認すると共に、慌てず落ち着いて研修内容が実行出来る様に反復訓練を行いました。 ご利用者様の安心・安全に繋がると思います。
34	2021-10-16	地区センターまつりを10/16に予定しておりましたが、新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策の為、開催中止となりました。	来年度にまた安心して開催・参加が出来ることを願っております。
35	2021-10-31	令和3年度も赤い羽根共同募金箱を設置しに協力しました。	結果、[4,449円]の寄付を行うことが出来ました。 今後も積極的に福祉活動に参加して参ります。
36	2021-11-05	緑区帰宅困難者対策連絡会に館長が参加して来ました。	災害が発生した場合において、帰宅困難者が発生した際の対応方法の確認、事前準備等を行い、いざという時に備えます。
37	2021-11-08	つたのは学園の講師により、職員・スタッフ全員で「人権、及び、障がい者支援基礎研修」を受けました。	いろいろな障害について学び、人権に理解を深め、人を思いやる心を持って各自が業務に携われる様、改めて認識することが出来ました。
38	2021-11-08	電気設備の年次点検を行いました。	ご利用者様が安全に快適に利用出来る様に電気設備の年次点検を行い、特に大きな問題ありませんでした。
39	2021-11-22	現在の1Fロビーで利用可能なフリーWi-Fiに加え、2F中会議室にもフリーWi-Fi設備を増設致しました。	緊急時の利用は勿論、中会議室利用者にもフリーWi-Fiが利用可能となりました。
40	2021-11-28	長津田地区センターだより2021年11月号(第38号)を発行致しました	センターだよりにて当館の活動を地域の方々へ広く知って頂くことが出来ました。

No.	実施時期	内 容	効 果
41	2021-11-30 12-2/3/6	いぶき野小学校2年生の町探検を受け入れました。	新型コロナウイルス感染拡大防止対策の為、4日間に分けて2年生児童と引率者の方が来館され、施設見学や熱心な質問などでふれあい、生活の学習として役立てて頂きました。情操教育の一助にもなっていると思われま
42	2021-12-01	プレイルームに消毒可能な連結式の遊具を増やしました。	彩りも鮮やかで、乗って遊べると好評です。
43	2021-12-02	長津田小学校2年生の町探検を受け入れました。	2年生児童と引率者の方が来館され、新型コロナウイルス感染拡大防止対策を取りながら、施設見学や色々な質問などでふれあい、生活の学習として役立てて頂きました。情操教育の一助にもなっていると思われま
44	2021-12-04	横浜防災ライセンス資機材取扱講習会に出席して来ました。(館長)	万が一の災害時に役に立つ知識を得ることが出来ました。
45	2021-12-13	各部屋の年末大掃除[体育館2Fギャラリーの埃落とし他]を、職員・スタッフ全員で実施しました。	休館日に職員・スタッフ全員で実施した為、外部委託の経費を削減しました。アレルギーのある方等が体育室を利用する際に気持ち良く安心して利用出来る様になりました。
46	2021-12-13	長津田地区年末防犯防火パトロールに参加して来ました。	地域の皆様との中で、情報交換を行いながら地域ニーズを把握する良い機会となりました。今後の事業展開の参考に致します。
47	2021-12-14	緑区地区センター館長会に館長が出席して来ました。	現時点では神奈川県・横浜市・緑区共に新型コロナウイルス感染症の感染が収まっている状況ですがコロナに対する先行きがまだ不透明な中、各館の状況・課題について意見交換を実施し、今後の運営に役立ちました。
48	2021-12-17	1Fロビーへクリスマスの飾り付け(イルミネーション)を行いました。	コロナ渦の中、来館された方々の気持ちが少しでも安らぐ様に致しました。
49	2021-12-21	サンタ派遣事業を行いました。 内容: 室利用者のご希望に応じて地区センターからサンタを派遣し、子ども達にプレゼント渡しを代行するサービス。	幼児連れの親子グループからのご要望を受けました。 皆さんに楽しいクリスマスを過ごして頂きました。
50	2022-01-11	専門業者によるピアノの調律を実施しました。	利用者の方に気持ち良くご利用頂けます。
51	2022-01-12	緑区防犯ポスターコンクール入賞作品を掲示 《 掲示期間: 1/12~2/10 》	子供達の作成した入賞作品をご利用者に観て頂き、防犯の意識を高めて頂くことが出来ました。
52	2022-02-17	タイルの割れや浮きがあり、地震等で崩れる危険性がありましたトイレ等壁タイルの修繕を実施しました。[工事期間: 2/7~2/17] 場所: 本館1F男女トイレ、多目的トイレ、本館2F男女トイレ、体育館男女トイレ、男女シャワー室	危険箇所を未然に修繕することで、利用者の安全・安心に繋げることが出来ました。

No.	実施時期	内 容	効 果
53	2022-02-24	体育館女子トイレタンクを新しいものに取替えました。	故障等で利用者へご不便を掛ける機会を減らせることが出来ました。
54	2022-02-24	2F倉庫のドアクローザーを新しいものに取替えました。	危険箇所を修繕することで、利用者の安全・安心に繋げることが出来ました。
55	2022-03-14	当館職員・スタッフに対して接遇・電話対応・クレーム対応研修を実施しました。	職員・スタッフのご利用者への対応を向上させ、満足度UPへ繋がります。
56	2022-03-15	和室AB間襖仕切り→折れ戸に変更 部屋入口の襖戸変更 AB間上部のガラス板→アクリル板へ変更	和室AB間の仕切り襖が重くて取り外し作業が大変であり、更に持ち手部分でささくれ等の危険性もあると、ご利用者から多くのご要望を受けておりました。 今回折れ戸に変更したことで、今後は簡単に2部屋利用(仕切りの開閉)が出来る様になりました。 また、上部にありましたガラス板をアクリル板に変更したことで、危険度を下げることが出来ました。
57	2022-03-27	長津田地区センターだより2022年3月号(第39号)を発行致しました	センターだよりにて当館の活動を地域の方々へ広く知って頂くことが出来ました。
58	2022-03-29	駐車場の増設・整備工事を致しました、今までのMAX7台から9台へ増設し、不便でありましたロータリー部分も整備しました。	基本お車でのご来館はご遠慮頂いておりますが、施設維持管理上欠かせない各種点検業者用、各種工事関連業者用、自主事業関連用、他で当館使用予定がなく、駐車スペースが空いている場合は一般のご利用者にも駐車場がご利用頂けます。 今回、ご利用者より要望の大変多かった駐車場の増設・整備を行いましたので、一般のご利用者にご利用頂ける機会も増えるかと思っておりますが、ご利用される場合はルールをお守り頂いた上でご利用頂けます様お願い致します。



## 令和3年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	4月5日	床用穴埋め材・ドリル代	12,535	長津田地区センター
2	5月20日	レンタル設備等修繕工事代	9,920	NTTファイナンス 株式会社
3	5月29日	各種修繕材料代	39,927	長津田地区センター
4	6月19日	室外掲示用看板材修繕代	3,264	長津田地区センター
5	6月25日	室内掲示壁用コイルシート代	10,670	長津田地区センター
6	6月30日	トイレ内ワイヤレスコール修理交換工事代	74,800	中村電気設備株式会社
7	7月10日	置台用囲い板設置(板・固定テープ)代	8,394	長津田地区センター
8	7月26日	補修用セメント代	11,154	長津田地区センター
9	8月3日	非常用照明不点灯調査代 (12条点検指摘事項):メーカー調査より機器は正常 8/3	0	パナソニックLSテクノサービス株式会社
10	8月24日	雨水貯留槽点検作業代(作業8/24 支払い請求日9/10)	16,500	アサヒ技研株式会社 (社会福祉法人 偕恵園 横浜市つたのは学園)
11	8月30日	補修用壁紙代	7,553	長津田地区センター

(様式9)

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
12	8月31日	トイレ内ワイヤレスコール修理交換工事代 (No.6 6月30日工事とは別箇所)	74,800	中村電気設備 株式会社
13	9月3日	SHUREピンマイク修理代)	6,010	三陽電子商会
14	9月25日	看板手直し材代	2,607	長津田地区センター
15	10月16日	看板手直し追加材代	699	長津田地区センター
16	10月7日～ 10月9日	体育館女子トイレ洋式化改修工事代	444,070	株式会社 三共工業
17	11月4日	修理用壁紙代	9,880	長津田地区センター
18	11月8日	消防用設備バッテリー交換代	53,212	共和防災設備 株式会社
19	11月13日	修理用金物・工具代	9,750	長津田地区センター
20	2月2日	体育館 トイレ・更衣室系統電源絶縁不良改 修工事	47,300	株式会社 三共工業
21	2月21日	体育室入口非常灯冷陰極蛍光灯代	2,410	長津田地区センター
22	2月24日	体育館女子トイレ奥タワ・本館倉庫②トアク ローザ-交換工事	105,350	株式会社 三共工業
23	3月6日～ 3月18日	トイレ等タイル修繕工事	0	横浜市緑区役所地域振興課 (相模サービス 株式会社)

(様式9)

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
24	3月14日～ 3月15日	和室 間仕切り折れ戸工事代	375,980	有限会社 小島工務店
25	3月14日～ 3月15日	和室 建具工事代	205,700	有限会社 小島工務店
26	3月14日～ 3月23日	駐車場増設工事代	3,707,935	横浜市緑区役所地域振興課 (株式会社 青菱コミュニ ティ) (有限会社 岩川園) (前田道路 株式会社)
27	3月26日	修理用ドリル刃・ネジ代	1,997	長津田地区センター
28	3月31日	消火器更新代	14,300	共和防災設備 株式会社

5,256,717

## 令和3年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名	備考 (~3月末)
1	2021.4.1 ~ 2022.3.31	冷暖房設備保守	327,780	有限会社メンテックサービス	327,790
2	2021.4.1 ~ 2022.3.31	機械警備	191,580	京浜警備保障株式会社	191,569
3	2021.4.1 ~ 2022.3.31	自家用電気工作物保安管理	135,000	(財)関東電気保安協会	133,458
4	2021.4.1 ~ 2022.3.31	自動ドア定期保守	135,200	株式会社神奈川ナブコ	134,807
5	2021.4.1 ~ 2022.3.31	エレベーター保守	522,200	フジテック株式会社	528,000
6	2021.4.1 ~ 2022.3.31	消防設備点検	104,000	共和防災設備株式会社	70,950
7	2021.4.1 ~ 2022.3.31	設備総合巡視点検	195,600	株式会社清光社	198,000
8	2021.4.1 ~ 2022.3.31	定期清掃	304,000	有限会社シーフィールド	301,777
9	2021.4.1 ~ 2022.3.31	害虫駆除	23,000	ブラザー興業株式会社	22,987
10	2021.4.1 ~ 2022.3.31	植栽剪定	290,000	有限会社岩川園	290,000
		合計	2,228,360		2,199,338

## 令和3年度 横浜市 長津田地区センター委員会名簿

役 職	氏 名	団体名(自治会町内会名など)
会長		長津田地区スポーツ推進委員連絡協議会
副会長		長津田地区青少年指導員連絡協議会
委員		長津田自治連合会
委員		長津田地区民生委員児童委員協議会
委員		長津田地区社会福祉協議会
委員		長津田地区老人クラブ連合会
委員		長津田商店街協同組合
委員		卓球愛好会
委員		いぶき野小学校
委員		いぶき野小学校PTA
委員		ブルーバードの会

※敬称は省略

## 令和3年度 横浜市長津田地区センター委員会開催報告

## ■第1回

日時	
場所	新型コロナウイルス感染症拡大防止(まん延防止等重点措置発出中)の為、開催中止。
出席者	
議題	令和2年度の活動結果報告、令和3年年度活動計画報告、その他に関しては、各委員へ郵送にてご連絡。
意見等	

## ■第2回

日時	2022年2月19日(土)
場所	2F 中会議室
出席者	
議題	新型コロナウイルス感染症拡大防止(まん延防止等重点措置発出中)の為、開催中止。
意見等	令和3年度の活動報告(中間)、その他に関しては、各委員へ郵送にてご連絡。

## 令和3年度 利用者会議開催報告

## ■第1回

日時	
場所	新型コロナウイルス感染症拡大防止(まん延防止等重点措置発出中)の為、開催中止。
出席者	
議題	各団体へは、本年度のセンターまつり中止を含め、ご連絡。
意見等	

## ■第2回

日時	
場所	
出席者	新型コロナウイルス感染症拡大防止(まん延防止等重点措置発出中)の為、開催中止。
議題	
意見等	

## 令和3年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	ネット月額費用 4~3月分	341,000	
2	DAM 4~3月分	85,800	
3	料理用ホール代 6組	4,290	
4	図書購入費4~3月(書籍代 149冊)	152,866	
5	図書購入費6~7月(紙芝居ケース代)	140,800	
6	ステンス小型作業台代	22,900	
7	CO2測定器TOA-CO2MG-001代(8台)	42,320	
8	非接触式オートディスプレイ代	13,750	
9	除菌装置(じょきんくん代)	407,000	
10	譜面台ケース代(7組)	7,766	
11	延長コード代(2組)	1,400	
12	CO2測定器用電源ケーブル(7台)・置台(2台)代	10,626	
13	貸出用携帯電話充電器一式代	26,370	
14	図書購入費(ブック-B5 3点、A4 2点)代	25,190	

(様式4)

No.	実施内容	金額(円)	備考
15	移動式フィルムミラー代	69,300	
16	図書購入費(ブック-B5代 2点)	9,460	
17	移動用鏡 保護カバー材料・製作代	12,087	
18	CO2測定器TOA-CO2MG-001代(2台)	9,600	
19	中会議室 Wifi増設	99,550	
20	CO2測定器TOA-CO2MG-001代(2台)	10,050	
21	ブック-(B5 2点、A4 2点)代	20,460	
22	譜面台代(3組)	3,960	
23	ピアノ調律代	15,400	
24	充電式LEDデスクランプ代 5組	15,250	
25	CO2測定器TOA-CO2MG-001代(2台)	13,280	
26	コロナ消毒代	66,000	
27	ステンレスサール18cm代 2組	3,300	2月分
28	マイコン式電動ホット3&l代	7,260	
29	卓球ネット、卓球用支柱代 各5組	34,320	

(様式4)

No.	実施内容	金額(円)	備考
30	HDMIケーブル代	4,653	
31	ステンレスボール代 24cm3点	2,772	
32	電動ハンドミキサー代 2点	3,760	
33	卓球台クッション材代	8,140	
34	ホームページ月間保守	66,000	
	合計	1,756,680	

## 事故発生状況及び対応状況報告

	年月日	内 容(状況、発生場所等)	対 応 結 果(対応者)
1		令和3年度 事故発生なし	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

## 令和3年度 職員等に対する研修実施状況報告

No.	実施月日	研修名	研修内容(概略)	参加者数及びその内訳
1	2021-04-12	安全衛生研修 安全衛生教育の充実 危険源の特定 転倒防止 新型コロナウイルス対策 スタッフ作業の再確認と徹底 消毒作業	・安全衛生教育の充実〔年度職種別安全衛生推進会議開催計画の周知徹底〕 ・危険源の特定〔危険箇所、危険作業の特定・対策実施〕 ・転倒防止〔転倒災害の防止〕 ・新型コロナウイルス対策〔職場における新型コロナウイルス感染症への感染予防及び健康管理の実施〕 ・スタッフ作業の再確認と徹底 ・各部屋の消毒作業他(職員・スタッフ全員参加)	館長1名 副館長2名 スタッフ13名
2	2021-05-10	安全衛生研修 安全作業の推進 スタッフ作業の再確認と徹底 消毒作業	安全作業の推進〔機器の誤操作防止、保護具の正しい使い方〕 ・スタッフ作業の再確認と徹底 ・各部屋の消毒作業、敷地内雑草除去作業、他(職員・スタッフ全員参加)	館長1名 副館長2名 スタッフ11名
3	2021-06-14	安全衛生研修 作業環境の安全化と健康障害の防止	作業環境の安全化と健康障害の防止 〔職場内の不安全要因摘出と安全対策/危険箇所の防護および標識・表示の確認/安全標語(労災防止)応募の推進〕	館長1名 副館長2名 スタッフ14名 オブザーバー1名
4	2021-06-14	「情報セキュリティ研修」	情報セキュリティ(個人情報含む)研修実施 〔講師:㈱清光社 総務部 部長 金子〕  情報管理とは/情報とは/個人情報とは/情報モラル/他	館長1名 副館長2名 スタッフ14名
5	2021-07-20	公共建築物の保全に関する研修	横浜市公共建築物マネジメントの考え方/公共建築物長寿命化対策事業の仕組みについて/建築基準法第12条点検について/消防査察の結果と対応について/エレベータの維持管理について/電気・水道・ガス等のメーターの検定について/質疑応答、アンケート記入等	館長1名
7	2021-08-10	安全衛生研修 電気災害の防止	電気災害の防止〔電気機器による感電・電気火傷・電気火災等の災害防止/電気使用上の安全意識の高揚/機器・工具の点検〕	館長1名 副館長2名 スタッフ14名
8	2021-09-13	安全衛生研修 交通災害の防止 防火防災訓練の実施	交通災害の防止〔交通・通勤災害防止の強化〕 防火防災訓練の実施(つたのは学園合同)  →緊急事態宣言下、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から【中止】 予定していた研修内容は研修資料回覧にて周知徹底を図りました  →防火防災訓練の実施(つたのは学園合同)は職員のみにて対応	
9	2021-10-11	安全衛生研修 健康保持と増進 インフルエンザ等対策	健康保持と増進 〔健康管理対策の推進/自己健康管理の推進〕 インフルエンザ等対策 〔インフルエンザ・ノロウイルスの予防・感染拡大防止等〕	館長1名 副館長2名 スタッフ14名

No.	実施月日	研修名	研修内容(概略)	参加者数及びその内訳
10	2021-10-11	普通救命講習 I	普通救命講習 I 受講 (講師:横浜市消防局 緑消防署長津田消防出張所長 三浦 様 他) 心肺蘇生法/AED 使用方法/止血法/異物除去法/他	館長1名 副館長2名 スタッフ14名 (新規:5名 再受講:12名)
11	2021-11-08	安全衛生研修 6S(整理・整頓・清掃・清潔・躰・習慣化)の推進	6S(整理・整頓・清掃・清潔・躰・習慣化)の推進 [危険・有害物の管理の徹底/火災・爆発災害の防止]	館長1名 副館長2名 スタッフ14名
12	2021-11-08	人権、及び、障がい者支援基礎研修	講師:つたのは学園 部長 堀江 様、鎌田様、山本様 ・障がい者について ・障がいの疑似体験 ・知的障害とは/精神障害とは/発達障害とは ・つたのは学園とは(活動内容の理解)	館長1名 副館長2名 スタッフ14名
13	2021-12-04	横浜防災ライセンス 資機材取扱講習会	横浜防災ライセンス ・救助資機材取扱リーダー(取得) ・生活資機材取扱リーダー(取得)	館長1名
14	2021-12-13	安全衛生研修 転倒・転落の危険防止 非常放送装置操作について	転倒・転落の危険防止 [床清掃作業における滑り転倒災害防止/階段清掃作業における転倒災害防止] 非常放送装置操作について [装置の操作手順紹介]	館長1名 副館長2名 スタッフ14名
15	2021-12-22	R3年度 地域まちづくり支援制度活用 研修	地域まちづくり支援制度/まち普請事業/地域交通サポート事業/空き家の地域活用/意見交換	館長1名
16	2021-01-11	安全衛生研修 高所作業の安全化 転倒の危険防止 令和3年度地域まちづくり支援制度活用研修報告	高所作業の安全化[踏み台、脚立、はしごの災害防止/転落、墜落の危険防止] 転倒の危険防止[雪道歩行による転倒事故の防止] 令和3年度地域まちづくり支援制度活用研修報告 [地域まちづくり支援制度/まち普請事業/地域交通サポート事業/空き家の地域活用]	館長1名 副館長2名 スタッフ14名
17	2022-02-03	これからの地域コミュニティと地域施設の役割	2021年度緑区地域施設間連携会議 [ミドリネットZoom会議] 講師:名和田 是彦 様(法政大学) 1.地域集会施設の歴史 ～地域集会施設はなぜ「居場所」でなくなったのか～ 2.既存地域集会施設の近年の変容 3.不特定多数の人たちが気軽に交流できることを自覚的に追及した施設の登場 4.まとめ	館長1名
18	2022-02-14	安全衛生研修 身の回りの安全確認 定期健康診断の完全実施	身の回りの安全確認 [機器・工具の点検/運搬作業の安全確認] 定期健康診断の完全実施	館長1名 副館長2名 スタッフ12名
19	2022-02-16	令和3年度緑区人権啓発講演会	コロナの感染状況を鑑み<中止>	館長1名
20	2022-03-14	安全衛生研修 年度安全衛生活動の反省 防災訓練	年度安全衛生活動の反省[職場の安全衛生活動の成果と問題点の総括/消防用設備・救急用具の点検整備] 防災訓練の実施 (つたのは学園合同)	館長1名 副館長2名 スタッフ14名

(様式12)

No.	実施月日	研修名	研修内容(概略)	参加者数及びその内訳
21	2022-03-14	「接客のマナー研修」	接客・電話対応・クレーム対応	館長1名 副館長2名 スタッフ14名
22	2022-03-23	甲種防火・防災再講習	甲種防火・防災再講習受講 於)横浜市研修センター	館長1名

## 令和3年度 利用者からの意見聴取集計報告

長期間に渡るワクチン集団接種会場貸切利用や、まん延防止等重点措置発出等で大規模なアンケート実施は出来なかった為、講座実施時や利用者の声、受付時、又は部屋利用終了時等に直接ご利用者からのご意見有無を確認しました。05苦情を参照願います。

R4年度はイベント時等を含め、定期的なアンケート実施を検討し、より多くのご意見を聴取する予定です。

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己評価
<b>事業計画書</b>				
<b>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</b>				
■歴史や文化を大切にしている地域				
	●長津田の歴史にまつわる講演 (長津田ふるさと会との連携で実施を計画する)	3/5 鶴見川歴史散歩 『鶴見川下流域の歴史と見どころ』 講師：相澤 雅雄 様	継続	B
■長津田小学校が目前にあり「つたのは学園」と複合施設、区民のボランティアへの関心が高い				
	●地域清掃(長津田小学校共同)実施 (感染症拡大状況により小学校側の意向で判断)	新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から 中止となりました	新型コロナウイルス感染症の状況を精査 して実施を検討[感染防止対策の徹底]	C
	●With You・長津田探訪&クリーン作戦(つたのは学園 共同)実施(感染症拡大状況により判断)	緊急事態宣言発出の為、中止	新型コロナウイルス感染症の状況を精査 して実施を検討[感染防止対策の徹底]	C
<b>ウ 公の施設としての管理</b>				
■つたのは学園との複合施設として引き続き協力・連携				
	●人権研修/年1回	11/8実施	継続	B
	●定例会議/月1回	4/22、5/27(中止)、6/2、7/15、8/26、9/22、 10/28、11/29(中止)、12/1、1/19(中止)、1/26 (施設長間)、2/22(施設長間)、3/15(施設長間)	継続	B
<b>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</b>				
■利用者ニーズの把握方法				
	●利用者の声/随時	随時	継続	B
	●アンケート/年1回	長期間に渡るワクチン集団接種会場貸切利用や、 まん延防止等重点措置発出等で大規模なアン ケート実施は出来なかった為、講座実施時や利用 者の声、受付時、又は部屋利用終了時等に直接 ご利用者からのご意見有無を確認	R4年度はイベント時等を含め、定期的な アンケート実施を検討し、より多くのご意 見を聴取する予定	C
	●長津田自治連合会主催防犯パトロール/年1回	夏季防犯防火パトロール:7/19 年末防犯防火パトロール:12/13	継続	A
	●会合への参加(自治会等)/年2回 (感染症拡大状況により判断)	第1回まちとともに歩む学校づくり懇話会:6/4 第2回まちとともに歩む学校づくり懇話会:2/3(中 止) 長津田自治連合会:2/27(中止)	継続	C
	●他施設との情報共有/年4回	緑区内各地区センター:6/15、9/14、12/14、3/15	継続	B
■苦情対応体制の構築と苦情対応				
	●苦情対応マニュアルの更新/年1回	3月	継続	B
	●苦情等のデータ化/随時	随時	継続	B
<b>オ 利用者サービス向上の取組</b>				
■全職員の資質向上による利用者対応				
	●業務マニュアルの更新/年1回	3月	継続	B
■施設の魅力向上・利便性向上の取組み				
	●哺乳ビン用のお湯の提供	継続	継続	B
	●料理室の3ヶ月先予約継続	継続	継続	B
	●不用品交換の掲示板設置継続	継続	継続	B
	●血圧測定器・体重計の設置継続 (感染症拡大状況により判断)	新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から 設置中止→10月より再開	継続	B
	●カラオケ無料貸出継続(感染症拡大状況により判断)	新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から 貸出し中止(緑区内他地区センターとの事前協議 済)	新型コロナウイルス感染症の状況を精査 して実施を検討[感染防止対策の徹底]	C
	●チェス・UNO・知恵の輪・トランプの無料貸出継続 (感染症拡大状況により判断)	10月より一部貸出再開 (紫外線除菌装置「じよきんくん」で除菌) 知恵の輪・将棋の駒・碁石・等	継続	B
	●障がい者によるパンの販売継続/適時 (感染症拡大状況により判断)	10月より再開	継続	B
	●健康やボランティアに関する情報を整備	よこはまウォーキングポイント用歩数計リーダー設 置継続(ワクチン接種会場期間を除く)	継続	B
	●スタンプカードを継続実施	継続	継続	B
■快適な利用環境の提供				
	●新型コロナウイルス感染症拡大防止対策の為のアル コール消毒ボトルの設置継続(本館受付/体育室入口カ ウンター)	継続 尚、本館受付前に非接触式オートディスペンサー 検温器(手をかざすだけで自動でアルコールが噴 射され、同時に検温も出来る)を6月より導入 CO2測定器を各部屋へ7月以降順次設置	継続	A
	●巡回清掃/日4回、6S活動の徹底	4回/日を継続	継続	B
	●塩素系溶液による什器備品清掃/随時	随時	新型コロナウイルス感染症の状況を精査 しながら継続予定	B
	●老眼鏡の設置継続(感染症拡大状況により判断)	継続	継続	B
	●料理室の環境整備	継続	継続	B

利用者サ  
ービス

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己評価
	●車いすの設置継続	継続	継続	B
	■無料Wi-Fiスポットの設置			
	●無料Wi-Fiサービス提供の継続	既設の1Fロビー/学習コーナーに加え、2F中会議室に新設(11/22)	継続	A
	●携帯充電器貸出サービス継続(感染症拡大状況により判断)	9/14～貸出再開(充電器を全て新しい物に交換済)	継続	B
	■ボランティア活動への支援			
	●ボランティア団体やNPO法人への支援	長期間のワクチン接種会場貸切利用や新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点より活動自体がなく、今期は特に支援等は出来ておりません。尚、10/1よりフードドライブの回収ボックスを常時設置対応致しております。	新型コロナウイルス感染症の状況を精査しながら継続予定	C
	●登録者が活躍できる場を提供 例:「サンタ派遣事業」実施(感染症拡大状況により判断)	10月 ボランティアによる施設内野草園の整備、他	新型コロナウイルス感染症の状況を精査しながら継続予定	B
<b>事業計画書</b>				
<b>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</b>				
■管理運営体制				
	●館長/1名・副館長/2名・コミュニティスタッフ/12名・クリーンスタッフ/2名	現状維持	継続	B
■情報共有と業務品質確保に向けた会議				
	●朝礼・昼礼・夕礼/毎日	8:50、12:50、17:00(日・祝除く)毎日実施	継続	B
	●安全衛生推進会議/月1回	4/12、5/10、6/14、7/12、8/10、9/13(緊急事態宣言延長により中止、資料回覧にて周知徹底)、10/11、11/8、12/13、1/11、2/14、3/14	継続	B
	●運営会議/月1回	4/12、5/10、6/14、7/12、8/10、9/13、10/11、11/8、12/13、1/11、2/14、3/14	継続	B
	●館長会議/年4回(緑区)	6/15、9/14、12/14、3/15	継続	B
	●地区センター委員会/年1回〔ワクチン接種会場終了後〕	7月はワクチン接種会場貸切利用中、及び、まん延防止等重点措置発出中の為中止 2月も、まん延防止等重点措置延長の為中止	R4年度は2回/年の開催予定	C
	●利用者会議/年1回〔ワクチン接種会場終了後〕	7月はワクチン接種会場貸切利用中、及び、まん延防止等重点措置発出中の為中止 2月も、まん延防止等重点措置延長の為中止	R4年度は2回/年の開催予定	C
	●館長と車座ミーティング/年1回(感染症拡大状況により判断)	新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から中止	R4年度は実施再開予定 新型コロナウイルス感染症の状況を精査して実施を検討〔感染防止対策の徹底〕	C
<b>ウ 緊急時の体制と対応計画</b>				
■施設設備の故障・事故・犯罪等を予防する具体的な計画や体制				
	●危険源改善箇所申告書の更新/毎月	毎月	継続	B
	●危機管理マニュアルの更新/年1回	9月	継続	B
■防災計画を踏まえた発災時対応や防災への取組み				
	●防災訓練の実施(つたのは学園と共同)/年2回	9/13、3/14	継続	B
<b>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</b>				
■目標数値の設定				
	●利用者数/34,000人	31,724人 [93.3%] ※ワクチン集団接種会場期間は含みません 緊急事態宣言、及び、まん延防止等重点措置発出等で低調	R3年度は長期に及びワクチン集団接種会場に係る全館貸切利用があり、特殊であった為、R4年度は新たな目標値を設定	C
	●稼働率/45.8%	44.1% [96.3%] ※ワクチン集団接種会場期間は含みません 緊急事態宣言、及び、まん延防止等重点措置発出等で低調	R3年度は長期に及びワクチン集団接種会場に係る全館貸切利用があり、特殊であった為、R4年度は新たな目標値を設定	C
	●利用料金収入/3,583千円	1,940千円 [54.1%] ※ワクチン集団接種会場期間の横浜市からの補填/協力は含みません	R3年度は長期に及びワクチン集団接種会場に係る全館貸切利用があり、特殊であった為、R4年度は新たな目標値を設定	C
	●指定管理者有責事故/0件	0件	継続	B
■品質確保のセルフモニタリングの実施				
	●館長/月1回	毎月休館日	継続	B
	●統括担当者/年1回	3月	継続	B
<b>イ 利用促進策</b>				
■多様な広報活動・利用促進活動の実施				
	●広報よこはまみどり区版/適時	9月より掲載再開	継続	B
	●地区センターだより/年2回〔ワクチン接種会場終了後〕	2021年11月号(第38号)発行済 2022年3月号(第39号)発行済	継続	B
	●ホームページ/随時	随時 新たな情報発信ツールとしてFacebookでのお知らせを追加	継続	A
	●タウンニュース等/適時	随時	継続	B

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己評価	
業務運営	●長津田駅前の横浜市PRボックス/適時	9月より配架再開	継続	B	
	■新規サークル設立支援				
	●新規サークル設立/年1団体	ウクレレの2団体 (自主事業のウクレレ教室①②より派生)	継続	A	
	■図書の充実と読書推進の取組み				
	●図書費：ニーズ対応費で購入するものを含めて年間20万円を支出予定	新規購入本：214冊(一般向け152冊/子ども向け62冊) 購入金額：194千円 [97%] 貸出冊：6,549冊 ワクチン接種会場利用で図書貸出禁止期間：5/1～9/13あり	R3年度は図書貸出不可期間があった為、購入金額が少なかったがR4年度は通常レベルに戻す予定	B	
	●新規図書の専用棚を配置/毎月〔ワクチン接種会場時以外〕	毎月	継続	B	
	●蔵書点検/年1回	4/12～4/15	継続	B	
	●自主事業・季節イベントに連動した専用棚の設置、書評掲示、テーマ別図書コーナー/適時	ワクチン接種会場期間終了後より再開 クリスマス本特集他実施済	継続	B	
	●おはなし会開催(感染症拡大防止対策徹底の上)	5/8〔100回記念〕実施、以降は暫くの間中止 12/11 クリスマスおはなし会実施 2/12 おはなし会(中止)	新型コロナウイルス感染症の状況を精査しながら継続予定	C	
	●まちライブラリー設置継続(感染症拡大状況により判断)	9/14～再開	継続	B	
	■日常運営の創意工夫による利用促進の取組み				
	●予約のない会議室や和室を学習スペースとして開放/適時	館長判断にて随時	継続	B	
	●季節に合わせた館内装飾(クリスマス・正月等)	ハロウィン・クリスマス他実施済	継続	B	
	ウ 利用料金の設定について 利用料金の設定について				
	■利用促進につなげる割引等の実施				
	●スタンプカード継続実施	継続実施	継続	B	
	●ボランティア割引 継続実施	継続実施 10%利用料金割引	継続	B	
	キ 本市重要施策に対する取組				
■情報公開					
●事業計画書/年1回	令和3年度事業計画書7月ホームページへ掲載済	令和4年度事業計画書は令和4年6月ホームページで公開予定	B		
●事業報告書/年1回	令和2年度事業報告書7月ホームページへ掲載済	令和3年度事業報告書は令和4年6月ホームページで公開予定	B		
■環境への配慮					
●光熱水費のデータ化/毎月	四半期報告で区に報告	継続	B		
●エコをテーマにした講座/年1回	12/4 地球温暖化防止エコ作業教室実施	継続	B		
●外周のタバコ吸い殻清掃/日4回	4回/日継続実施	継続	B		
■市内中小企業優先発注/随時					
●相見積もりの継続	随時実施	継続	B		
■地元中学校の職場体験受入/随時					
●田奈中学校からの受け入れ継続(中学校側の意向により判断)	新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から中止となりました	中学校側の意向により継続	C		
■食育・地産地消の取組み					
●食育講座の実施	新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から中止	R4年度は実施再開予定 新型コロナウイルス感染症の状況を精査して実施を検討〔感染防止対策の徹底〕	C		
■健康増進					
●よこはまウォーキングポイントの設置継続	設置継続(ワクチン接種会場期間を除く)	継続	B		
●よこはま健康スタンプラリー参加講座の実施	よこはま健康スタンプラリー参加確認連絡なし	R4年度参加確認連絡あれば参加予定	C		
●健康体操の実施	心も体もスッキリ健康体操①② 第1弾：10/6～12/15(11/3除く)実施 第2弾：1/26～3/23(2/23除く)実施	継続	B		
(5) 自主事業計画					
■長津田ふるさと会と連携した事業					
●講演会の実施(他郷土史家等地域活動家との連携)	3/5 鶴見川歴史散歩 『鶴見川下流域の歴史と見どころ』 講師：相澤 雅雄 様	継続	B		
■WithYouプログラム					
●地域企業・学校等と連携した事業を実施(感染症拡大状況により各連携先と協議の上、実施を判断)	新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から全て中止となりました	感染症拡大状況により各連携先と協議の上、実施を判断	C		
■自主事業計画					
139件(自主事業計画参照)	85回(33件) ワクチン接種会場利用、及び、 新型コロナウイルス感染症の影響で開催数減	R4年度は新型コロナウイルス感染症の状況を精査して実施を検討〔感染防止対策の徹底〕	C		
(6) 施設の維持管理計画					

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己評価
	■維持管理年間作業計画の策定			
	●維持管理年間作業計画参照	予定通り	継続	B
	●職員・スタッフによる危険源・不具合箇所の抽出と早期改善の推進	随時	継続	B
	■貸出備品の保守点検業務			
	●備品管理簿の照合/年1回	3月	継続	B
	事業計画書			
	個人情報保護等の体制と研修計画			
	■個人情報保護責任者の設置			
	●館長を個人情報保護責任者として任命	館長	継続	B
	■個人情報保護マニュアルの整備と遵守			
	●個人情報保護マニュアルの更新/年1回	3月	継続	B
	●理解度チェックテストの実施/年1回	6/14実施済	継続	B
	●機密保持誓約書の取り交わし/入社時	入社時	継続	B
	●横浜市長へ・研修実施報告書・個人情報保護に関する誓約書を提出/年1回	6/17提出済	継続	B
	■個人情報漏洩対策			
	●個人情報漏洩賠償保険の加入/年1回	本社にて加入	継続	B
	■セルフモニタリング・監査の実施			
	●統括責任者/年1回	3月	継続	B
	■研修体制・具体的な計画			
	●指定管理者知識研修/年1回	4/23(Web会議)実施済	継続	B
	●人権研修/年1回	11/8実施済	継続	B
	●接遇向上研修/年1回	3/14実施済	継続	B
	●個人情報保護研修/年1回	6/14実施済	継続	B
	●防災訓練・避難訓練・事故対応訓練/年2回	9/13、3/14実施済	継続	B
	●横浜市主催の発表会・研修等/年1回	7/20 公共建築物の保全に関する説明会 12/22 令和3年度 地域まちづくり支援制度活用研修会 2/16 R3年度緑区人権啓発講習会(中止)	継続	A
	●安全衛生管理者会議/年4回	<オンライン会議> 4/23、7/30、10/22、1/28	継続	B
	■資格取得支援			
	●横浜防災ライセンスリーダー/1名	9/18[コロナの影響で講習会の開催中止] 12/4 講習会受講にてライセンス取得済(館長)	継続	B
	事業計画書			
	(6) 施設の維持管理計画(における効率化の工夫)			
	(7)ア 収入計画の考え方			
	■収入計画の設定			
	●利用料金/3,583千円	1,940千円 [54.1%] ※ワクチン集団接種会場期間の横浜市からの補填/協力は含みません	横浜市の方針決定に沿った上で、新型コロナウイルス感染症の状況を精査しながら検討	C
	●自主事業収入/1,600千円	680千円 [42.5%] ※ワクチン集団接種会場期間や、感染症拡大防止の影響で開催数大幅減	横浜市の方針決定に沿った上で、新型コロナウイルス感染症の状況を精査しながら検討	C
	●雑入/1,148千円	658千円 [57.4%]	横浜市の方針決定に沿った上で、新型コロナウイルス感染症の状況を精査しながら検討	C
	イ 増収策について			
	■雑入の増収策			
	●文房具の販売	継続	継続	B
	●ケータイ充電サービス(感染症拡大状況により判断)	9/14～貸出再開	継続	B
	●バナー広告/1件	ダイドー	継続	B
	ウ 支出計画			
	■支出計画管理体制の構築			
	●本社原価管理会議/月1回	毎月	継続	B
	■収入利益の還元			
	●社会福祉協議会への寄付/5万円	7/30 寄付金贈呈(10万円)	継続	A
	(4)カ ニーズ対応費の使途(地区センターのみ)			
	■1,327千円/元の利用料金33.33%			
	●利用者サービス・利用者の安全衛生等に関する費用として計上	1,757千円 [132.4%]	継続	A
その他	■駐車場エリア整備と利用台数の増加			

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
(上記4つの視点以外の項目があれば追記)	<p>●緑区地域振興課に駐車場の課題をご相談したところ、ご担当者が積極的に上申していただき、拡幅予算を確保していただいた。早速業者選定と仕様を打ち合わせし着工。駐車エリアの増設が実現できた。</p>	<p>常時6台(車種により7台)を9台駐車可能となった。利用者からも喜ばれ、利用拡大につなげてゆきたい。</p>	<p>継続</p>	<p>A</p>
	<p>●利用者からの意見・要望は出来るだけ迅速に対応</p> <p>・ワクチン接種会場で何故直接予約が出来ないのか。電話で直接予約を受け付けて欲しい。(予約センターには電話が全く繋がらない)</p> <p>・横浜市のWeb(予約専用サイト)になかなか繋がらない、たまに繋がってもやり方が分かり辛く、最後まで進めない。</p> <p>◆新型コロナワクチン接種会場に対する意見・要望・苦情となります 〔当館運営・対応に対する直接的なものではありません〕</p>	<p>・大変申し訳ございませんが、ご予約に関しましては当館でお受けすることが出来ません。横浜市のWeb(予約専用サイト)、または、専用電話(予約センター:0120-045-112)にてご予約して下さいませお願い致します。</p> <p>・ご予約方法を含めたワクチンに関する詳細なお問い合わせは、横浜市のコールセンター(0120-045-070)へご連絡をお願い致します。</p>		
	<p>・長津田駅から無料のシャトルバスがあると聞いたが詳細が未だに分からない。時刻表含め、いつになったら詳細が分かるのか。</p> <p>◆新型コロナワクチン接種会場に対する意見・要望・苦情となります 〔当館運営・対応に対する直接的なものではありません〕</p>	<p>・6/2にワクチン接種日(水・日)の無料送迎バスの乗降場所と運行経路、及び、時刻表について当館ホームページでお知らせ致しました。尚、6/11に横浜市のホームページにも掲載されております。</p>		
	<p>・発電機(体育室の仮設空調用)の音がうるさい。</p> <p>◆新型コロナワクチン接種会場に対する意見・要望・苦情となります 〔当館運営・対応に対する直接的なものではありません〕</p>	<p>・横浜市として、当館をワクチン接種会場として利用する為に止むを得ず発電機を稼働されております。騒音等、大変ご迷惑をお掛け致しており申し訳ございませんが、新型コロナワクチン接種会場対応の為であることを何卒ご理解賜り、ご協力頂けます様お願い致します。</p> <p>・ご意見を頂いた近隣マンションにお住まいの方々に対して、管理人様を通して発電機使用に関するご説明とご協力のお願いの掲示を健康福祉局健康安全課ワクチン接種調整担当部門よりお願いして頂きました。</p>		
	<p>・発電機(体育室の仮設空調用)の(煙)が臭い。</p> <p>・ワクチン接種の開始時間は9:45からと聞いているが、かなり前から発電機を稼働させているではないか。</p> <p>・誘導している女性運営スタッフの音がうるさい。(もっと小さな声でやって欲しい)</p> <p>◆新型コロナワクチン接種会場に対する意見・要望・苦情となります 〔当館運営・対応に対する直接的なものではありません〕</p>	<p>・横浜市職員の方より、下記対応を行った旨、電話にてご連絡を頂きご理解頂きました。</p> <p>・仮設空調の稼働を最低限の台数に絞り、少しでも臭いの発生を減らせる様に対応しました。</p> <p>・極力、開始時間の少し前から空調を入れる(発電機を稼働する)様に検討致します。</p> <p>・誘導の運営スタッフへ、大声を出さない(必要最低限の声の大きさで対応する)様に周知徹底致しました。</p>		
	<p>卓球の個人利用ルールに関して、改善要望をいくつか頂きました。</p>	<p>ご要望のあった一部内容を改定し、ご利用の新ルールを設定し、再館時より適用致しました。</p>		
利用者等の意見	<p>1Fロビーご利用者より、夜間暗いのでロビーの照明を全灯にして欲しいとの要望を受けました。</p>	<p>状況により全灯対応も致しますが、節電のご協力をお願い致します。貸出用のLEDスタンドを購入予定です。</p>		
	<p>1Fロビー、及び、学習コーナーご利用者より、夜間は寒いので窓を開けて欲しいとの要望を頂きました。</p>	<p>新型コロナウイルス感染症拡大防止対策により換気が必要であり、全てを完全に閉めることは出来ませんが、小さく開けた状態で空調温度を少し上げて対応致しました。</p>		
	<p>個人利用で囲碁をされるご利用者より2F娯楽コーナーの席数を増やして欲しいとの要望を頂きました。</p>	<p>ソーシャルディスタンス(最低1mの間隔)を確保した上で1組(2席)を増設致しました。</p>		

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
	団体利用者より、体育室に暖房を入れて欲しいとの要望を頂きました。	体育館の空調設備(冷暖房)については、緑区を通して横浜市へ対応願いを継続して行っております。 現在、横浜市の施設全体で優先順位を付けながら順次対応頂いている状況ですが、現時点で当館に対しては対応未定となっております。 また、現在新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、換気をしながらの活動を継続してお願いさせて頂いております状況でありますので、寒く大変かと存じますが、防寒着等で工夫して何卒ご対応頂けますようお願い致します。		
	小会議室Bご利用者より、暖房を入れても手がかじかむ程寒くて活動が大変だった。(この部屋は可動式の壁なので隙間風も入るので、感染対策で窓を開け、換気を付けていて前の利用もない場合、かなり寒く部屋の温度も直ぐには上がってこない)	1/13～2/28までの期間、小会議室Bの団体利用に対して下記特別対応を実施することと致しました。 ・午前利用→開館準備の時に暖房の電源を入れる。 ・午後①以降の利用→鍵開け時に暖房の電源を入れる(30分前頃)		
	長津田地区センター宛の間違い電話が毎日掛かって来て迷惑している。館として対策して頂きたい。	・ホームページのお知らせ欄に注意喚起文を掲載しました。 ・館内に注意喚起の掲示を貼付けました。 ・センターだよりや自主事業関連等、今後発行する当館発行の書面に対しては「間違い電話にご注意下さい」等の文面を極力入れる様に対策致しました。		
	体育館の個人利用について、照明が半分程なので、卓球をやるのに見辛い。	横浜市では環境エコ活動を推進しております。(温室効果ガス削減) 施設全体で環境の為に可能な限り節電を実施しております。外が明るい時間帯はカーテンの開け閉め調整により、体育館内の明るさを皆様にご協力頂いて調整してご利用頂いております。 夕方以降や雨天等で外が暗い場合は照明を追加で点ける対応を取っております。ご理解・ご協力賜ります様お願い致します。		
	利用料金の支払いを毎回、事前ではなく、当日支払いにして欲しい。	横浜市地区センター条例施設運営ガイドラインにて利用料金は前納と定められております。仮予約後、止むを得ず1週間以内にお支払いが不可能な際は事前にご連絡を頂き、理由と支払い予定日をお伝え頂ければ特別対応も可能です。		
	来館記録表の印刷で色が濃過ぎるところがあり記入し辛い。	ご指摘部分の色の濃さを薄く調整して印刷し直しました。		

＜自己評価＞

- A:計画、目標を上回って実施
- B:計画、目標を保持して実施
- C:計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する